



## Arbetsgruppen för sammanslagning av distrikten 101A och 101U till 101O.

### Protokoll 2019-01-08.

Telefonmöte

Närvarande: Margareta Parkstam, Gunnar Lindberg, Gunilla Persson, Per Krantz, Birgitta Åkestam samt Gunnar Rydin(ordförande)

- §1. VDG Gunnar Rydin hälsade välkommen och öppnade mötet.
- §2. Protokoll från möte 2018-11-26 godkändes och lades till handlingarna.
- §3. Information från MD:  
Gruppen för distriktssammanslagning har genom Annica Nordell och Finn Bangsgaard gått igen förslaget till arbetsordning för 101- O. De gav utkastet till arbetsordning ett positivt omdöme. Vi ligger väl till i tidplanen.
- §4. Rapport från arbetsgruppen IT/Hemsida:  
Arbetet pågår, men problematik förekommer. Gunnar Rydin kommer att samråda med Lars Kuntze om hur arbetet fortlöper. Christian Flodin, LC Vallentuna, som övertagit uppdraget gällande 101-U's hemsida mm, har på förfrågan svarat att han är intresserad av att hjälpa till. Han önskar dock veta mer om både det nya distriktet och om MD's planer gällande web och IT, innan han kan ta ställning.
- §5. Förslag till ny arbetsordning:  
Finn Bangsgaard har noggrant gått igenom vårt förslag. GAT-teamets förordnande kan diskuteras, dvs ska det vara på ett eller tre år. I övrigt är förslaget till arbetsordning färdigt för utskick till klubbarna.  
Beslutades att utskick görs till presidenter och sekreterare, ZO, DG samt övriga distriktsfunktionärer . ZO samlar ihop synpunkter för diskussion på distriktskonferensen 16/3. Utskicket hanteras av Gunnar R och Margareta.
- §6. Ekonomi för nya distriktet:  
Redovisningssystemet bör med lätthet kunna tas över av annan distriktskassör och även vara lättförståeligt för medlemmarna. Exempel på tänkbart system Wismas web-baserade version och även Fort Knox. Wismasystemet används av MD-kontoret och en del klubbar.  
Gunnar Lindberg har arbetat fram ett förslag till kontoplan. En skilje fråga mellan distrikten är att A har separat konto(även bankkonto) för administrativa kassan, vilket U inte har. Uppdrogs åt Gunnar Lindberg och Birgitta Åkestam bearbeta den föreslagna kontoplanen och föreslå en plan, som kan användas en längre tid.  
Inga medel för ny distriktsindelning finns avsatta i MD:s budget. Innebörden blir extra kostnader första året för 101-O på uppemot 80 000 kr. Detta måste tas med i beräkningen av ny distriktsavgift.
- §7. Befintliga distriktsprojekt och aktiviteter:  
Det finns fler distriktsaktiviteter i 101-A än i 101-U. Samtliga distriktsaktiviteter och projekt redovisas på distriktskonferensen 16/3 för att möjliggöra beslut på distriktsmötet 4/5 om vilka som ska finnas i 101-O.  
För beskrivning beslutades om en informationsmall. Varje aktivitet/projekt, som administreras av distriktet, redovisas i mallen för utskick inför distriktskonferensen. Där får varje distriktsaktivitet/projekt tre minuter för muntlig redogörelse.  
Gunnar Rydin och Margareta ser till att mallen skickas ut inom distrikten och Gunnar samlar ihop dem.

§8. Distriktskonferens i Södertälje 16/3:

Den är gemensam för båda distrikten.

Först hålls en distriktskonferens för information och diskussion.

Sedan genomförs ett distriktsmöte för val till 101-O av DG, VDG, revisorer med ersättare samt firmatecknare och fullmaktshavare för distriktets konton. Valen genomförs utifrån den information klubbarna idag har erhållit.

- Agenda: Beslutades att använda förslag framtaget av Gunnar R ihop med "MD-gruppen" med tillägg av revisorsval. Förslag till revisorer och ersättare tas fram av Gunilla tillsammans med Ingemar Andersson. § 5 och 14 utgår. § övriga frågor är angelägen eftersom huvudsyftet med dagen är information och diskussion.
- Inbjudan görs av respektive DG efter textförslag från Per Krantz ihop med Gunnar R. Kallelsen ska gå ut i slutet av januari.
- Föredragande:  
Till konferensledare och mötesordförande föreslås Bengt Parkstam.  
VGRO finns på plats för information från MD.  
Arbetsordningen: Förslaget går igenom av Gunnar R.  
Zonindelningen: Presentation av Gunilla efter samråd med Thorbjörn Bengtsson och Thord Wilhelmsson.  
Distriktsprojekt/aktiviteter presenteras enligt §7, tre minuter var.  
Checklista och tidplan presenteras av Gunnar R.

§9. Nytt möte för arbetsgruppen i form av telefonmöte 26/2 kl 10.

§10. Gunnar Rydin tackade deltagarna och avslutade mötet.

Sekreterare: \_\_\_\_\_  
Per Krantz

Ordförande: \_\_\_\_\_  
Gunnar Rydin

Justerare: \_\_\_\_\_  
Margareta Parkstam