



Arbetsgruppen för det nya distriktet 101 O.

Protokoll från arbetsmöte 17/9-2018.

Plats: Lionskontoret, Stockholm

Närvarande: Annica Nordell, Margareta Parkstam, Gunnar Lindberg, Thorbjörn Bengtsson, Gunilla Persson, Birgitta Åkestam, Gunnar Rydin, Per Krantz

§1. Thorbjörn Bengtsson hälsade alla välkomna samt meddelade att han avgår från arbetsgruppen eftersom han innehar uppdraget som VGRO. Han har utsett Gunnar Rydin som sammankallande för arbetsgruppen, vilket Gunnar accepterat. U-distriktet önskar Gunilla Persson som ersättare. Gunnar Rydin öppnade mötet.

§2. Arbetsfördelning inom gruppen:

Sammanställande: Gunnar Rydin. Ersättare är Margareta Parkstam.

Sekreterare: Per Krantz

Ekonomi: Birgitta Åkestam, Gunnar Lindberg

Protokolljusterare: Margareta Parkstam

§3. Föreslagen dagordning godkändes

§4. Till ersättare för Thorbjörn Bengtsson i arbetsgruppen utsågs PDG Gunilla Persson, LC Märsta Arlanda.

§5. Föregående mötesprotokoll godkändes efter kommentaren att distrikt N och P har i år varsin DG.

§6. Information av Annica Nordell från MD:s arbetsgrupp för ny distriktsindelning:

- Annica Nordell och Finn Bangsgaard fungerar som ett övergripande bollplank och samtalspartner i arbetet med den nya distriktsindelningen
- De vill ha en kontaktperson i varje nytt distrikt. Vi utsåg Gunnar Rydin.
- Vissa resurser finns via MD, ex Bruno Ahlquist angående stiftelser och permutationer. Margareta Parkstam noterar att det kommit synpunkter angående Lions Cancerforskningsfond vid Akademiska sjukhuset i Uppsala. Hanteringen av denna fond och Lions Forskningsfond mot folksjukdomar vid Linköpings Universitet utreds vidare.
- Distriktsråden bör inte bli för stora, kanske max 20 -23 personer. Passa på att göra något bra när nya distriktsråd bildas.
- Största distriktet antalsmässigt blir S. De planerar ändå för en "tight" distriktsorganisation.
- Hur göra med ZO? Ska zoner slås ihop?
- Ska vi ha regioner? Arbetsgruppen ställer sig tveksam till regioner i 101O.
- Ansvarsfrihet för de gamla distrikten avgörs lämpligen på hösten.
- En extra distriktskonferens hålls lämpligen i januari - mars för att besluta om delegationsordning, medlemsavgift, kapital mm. Ev nya zoner kan också beslutas där. Beslut på distriktskonferensen tas av klubbarnas delegater.
- Ekonomi: SV och VG ämnar slå ihop sina kassor. S och SM ämnar gå in med lika mycket kapital och använda överskottet till utbildning.

- Distriktsvalnämnd – ska nuvarande sättas ihop eller nya väljas? Förslag på personer bör vara klart i jan – mars.
- Vid vårens distriktsmöte bör varje distrikt först ha ett eget och sedan ett gemensamt.
- Kassörerna arbetar fram ett budgetförslag som utgör grund för ny distriktsavgift. De tar fram ny kontoplan. På distriktskonferens i jan – mars tas beslut för att kunna erhålla organisationsnummer och nytt bankkonto.
- Stadgeansvarig i det nya distriktet kan utses.
- MD:s stadgesekreterare Urban Möller förser oss med en grundläggande arbetsordning. Därifrån bygger vi på det som är unikt för vårt nya distrikt. Detta brådskar och bör vara klart senast i november. Något för Hedersrådet? Arbetsordning måste utarbetas så vi ser vilka poster som ska väljas.
- Distriktsorganisationen bör vara klar i januari/februari.
- Ungdomsläger – ska det parkeras nästa år verksamhetsår? YEC funderar på omfattningen av kommande läger, typ av läger, åldersgrupp mm
- Pågående distriktsprojekt bör parkeras kommande verksamhetsår.
- Omstruktureringsbidrag från LCI erhålles med 2 UsD/medlem år 1 och något mindre år 2 och 3. Detta ska användas till medlemsutveckling, ex utbildning. Finn och Annica kan hjälpa till med ansökan. Strategiplan ska skrivas av distriktet.
- Arbetsgrupper tillsättes för att utreda olika frågor.
- Valnämndens arbete hanteras av Gunilla Persson i U ihop med Ingemar Andersson i A.
- Rapportera från båda distrikten om arbetsgruppens arbete till klubbarna på ett kort och tydligt sätt.

§7. Lions hemsidor kommer att samordnas så de blir likartade till struktur och innehåll från LCI till MD 101 till distrikt och klubbar. Målet är likhet och igenkänning i alla Lions hemsidor. Uppdras åt Lars Kuntze i A och Tomas Isaksson i U att arbeta med detta ihop med Cynthia Lo på Lionskontoret. Meddela klubbarna att avvakta med allt arbete med nya hemsidor till nya riktlinjer kommer.

§8. Ekonomi vid halvårskiftet 2018:

U – 177 000 i eget kapital och A – 55 000.

Vid kommande halvårsskifte beräknas det hos U vara något lägre och hos A något högre.

Att göra för kassörerna: Kontoplan, förberedelser för bankkonto, redovisningssystem, fiktiv budget på olika medlemsavgifter.

§9. Förslag ny arbetsordning föreligger. Från §9 görs delar om efter beslut på RM. När vi fått mall från MD:s stadgesekreterare arbetas förslaget om.

§10. Checklista/tidplan kommer från MD:s arbetsgrupp.

§11. Revidering tidplan väntar enl §10.

§12. Behov av arbetsgrupper föreligger enligt ovan.

- Ekonomi – nuvarande distriktskassörer.
- Valnämnd – Gunilla Persson, Ingemar Andersson.
- IT/hemsida– Lars Kuntze från A och Tomas Isaksson från U.
- Distriktskonferens och distriktsmöten – Gunnar Rydin, Margareta Parkstam.
- GAT-teamen ser över gemensamma mål. Margareta Parkstam samlar GAT-teamen.
- Zoner/regioner utredes avseende antal och gränser – ordf i hedersråden Thorbjörn Bengtsson och Thord Wilhelmsson. Idé: Mer stöd till ZO och tveksamt med regioner.
- Ungdomsläger(typ av läger, vilka ungdomar?) – YEC i U Göran Pihlström och i A Krister Andersson

- Distriktsprojekten "parkeras"

§13. En första rapportering från arbetsgrupperna skall vara Gunnar Rydin tillhanda vecka 45.

§14. Nytt möte 26/11 kl 10 i LC Oxelösunds klubblokal på Hagvägen 4, Oxelösund.

§15. Mötets avslutades

Sekreterare: _____
Per Krantz

Ordförande: _____
Gunnar Rydin

Justerare: _____
Margareta Parkstam